

2018年度 NFAサッカーリーグ U-12 運営諸注意

- 会場準備は、第1試合、第2試合の両チームの運営委員及び、会場担当チームで行ってください。
- 会場撤収は、最終試合、最終試合の前のチームの運営委員及び、会場担当チームで行ってください。
- 運営委員は、自チームの最終試合の2試合後まで、会場運営を行い、その後は会場担当チームの許可を取って解散してください。
- 運営委員は、会場本部にてメンバー表のチェック・選手チェック及び、本部運営にご協力ください。
- 運営委員は、会場本部で当日のメンバーチェックを行い、当初申込メンバーの変更がある場合は、要項（8. - J）の変更人数（最大6人）の制限を超過して変更していないか、確認してください。
- 各チーム代表者は、必ず累積警告用の申し送り事項の票を会場へ持参し、会場本部へ提出し、解散時に回収し、次節の会場本部へ提出してください。
- 会場運営チームは、会場責任者報告書に必要事項記入後、競技委員長へ報告してください。
- 会場責任者報告書は、当日の全競技終了後、画像添付メールで競技委員長に結果を報告してください。
- 会場準備に当たっている運営委員以外の運営委員は、自チームの2試合前までに会場本部へ到着し、本部運営を行ってください。